Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2020.003441.01/evf

STICHTING

Op achttien december tweeduizend twintig is voor mij, mevrouw mr. Marloes Corine Koster, toegevoegd notaris, hierna te noemen: "notaris", in het protocol van mr. Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, notaris te Amsterdam, verschenen:
mevrouw Dione Elise Dohle-de Weger, geboren te Leiden op één juni negentienhonderd éénentachtig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en Dijk notarissen te 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4,
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
de vennootschap naar het recht van Engeland en Wales: **International Institute for Environment and Development**, gevestigd te Londen (Verenigd Koninkrijk), kantoorhoudende te WC1V 7LE Londen (Verenigd Koninkrijk), 235 Third Floor, 235 High Holborn, ingeschreven in het handelsregister (*Companies House*) in het Verenigd Koninkrijk onder nummer 02188452, hierna te noemen: "de oprichter".
De comparant, handelend als gemeld, heeft verklaard dat de oprichter hierbij een stichting wenst op te richten met de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*:
  het bestuur van de Stichting;
- *Jaarrekening*:
  de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de Stichting;
- *Raad van Toezicht*:
  de raad van toezicht van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting International Institute for Environment and Development Europe**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3.
Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
   a. het bevorderen van de educatie van het publiek met alle mogelijke charitatieve middelen;
   b. het promoten van duurzame ontwikkeling ten behoeve van het algemeen belang, het behoud, de conversatie en de bescherming van het milieu en het verstandig gebruik van natuurlijke hulpbronnen, armoedebestrijding en het verbeteren van levensomstandigheden in sociaal en economisch achtergestelde gemeenschappen en het promoten van duurzame middelen om economische groei en herstel te verwezenlijken.
2. Om voornoemd doel te bereiken zal de Stichting samenwerken met de vennootschap naar het recht van Engeland en Wales: International Institute for Environment and Development, gevestigd te Londen (Verenigd Koninkrijk).
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.
Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. subsidies en andere bijdragen;
   b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.
Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van tenminste twee (2) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De Raad van Toezicht bepaalt wie van de bestuurders de functie van voorzitter respectievelijk secretaris respectievelijk penningmeester vervult.
   In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde worden de leden van het eerste Bestuur bij deze akte in functie benoemd.
   De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders treden af volgens een door de Raad van Toezicht opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van vier jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door de Raad van Toezicht opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
   Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zal de Raad van Toezicht binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig

overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.

6. Wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de Raad van Toezicht zou nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.
Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
   Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
   Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met

het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Toezicht te verzoeken een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de Raad van Toezicht geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Toezicht Schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
b. de bestuurder is geschorst.

5. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Artikel 8.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.
Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de Raad van Toezicht genomen;
- door periodiek aftreden;
- door zijn toetreding tot de Raad van Toezicht.

Artikel 10.
Samenstelling Raad van Toezicht en benoeming leden en taken en bevoegdheden.

1. Er zal een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste drie natuurlijke personen, zijn.
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast.
3. De Raad van Toezicht benoemt de leden van de Raad van Toezicht en is te allen tijde bevoegd ieder lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
Bij een aanbeveling of voordracht tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht worden van het kandidaat-lid medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van de taak van een lid van de Raad van Toezicht.
Tevens wordt vermeld aan welke rechtsperso(o)n(en) hij reeds als commissaris of als lid van een raad van toezicht is verbonden; indien zich daaronder rechtspersonen bevinden, die tot een zelfde groep behoren, kan met de aanduiding van die groep worden volstaan.
De aanbeveling en de voordracht tot benoeming of herbenoeming worden gemotiveerd.

Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als lid van de Raad van Toezicht heeft vervuld.

4. Aan de leden van de Raad van Toezicht kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de leden van de Raad van Toezicht op vertoon van de bewijsstukken vergoed.
Aan de leden van de Raad van Toezicht kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.
5. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Hij staat het Bestuur met raad terzijde.
Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
6. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen.
De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen van alle boeken, bescheiden- en correspondentie van de Stichting en tot kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen.
Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.
7. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de Stichting doen bijstaan door deskundigen.
8. Zo de Raad van Toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de Raad van Toezicht één van hen tot voorzitter benoemen en kan zij één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de Raad van Toezicht die meer in het bijzonder met het regelmatige toezicht op de handelingen van het Bestuur is belast.
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van (maximaal) drie jaren en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van (maximaal) drie jaren herbenoembaar.
Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.
10. Indien door enige omstandigheid één of meer leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken, vormen de overgebleven leden van de Raad van Toezicht, zolang ten minste één lid van de Raad van Toezicht in functie is, een bevoegd college tot de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht, die alsdan in de vacature(s) voorziet of bepaalt, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden.
11. Zo er slechts één lid van de Raad van Toezicht is, heeft deze alle bevoegdheden en rusten op hem alle verplichtingen door de Statuten aan de Raad van Toezicht en diens voorzitter toegekend en opgelegd.
12. In het geval alle leden van de Raad van Toezicht komen te ontbreken is het Bestuur bevoegd en gehouden om binnen drie maanden nadat alle leden van de Raad van Toezicht zijn komen te ontbreken, één nieuw lid van de Raad van Toezicht te benoemen.
Het Bestuur is daarbij verplicht om de Statuten en de alsdan geldende regelgeving in acht te nemen.
Het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht zal alsdan in de overige vacature(s) in de Raad van Toezicht voorzien of bepalen, dat deze niet vervuld

zal (zullen) worden.

13. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn de volgende besluiten van het Bestuur onderworpen:
    a. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van jaren opgestelde beleidsplannen;
    b. de vaststelling van de begroting;
    c. de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is;
    d. de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de stichting;
    e. de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
    f. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
    g. de benoeming van de registeraccountant;
    h. het aangaan van geldleningen boven een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag;
    i. het verstrekken van borgtochten of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk medeschuldenaar;
    j. het initiatief nemen tot een proces, niet zijnde een incassoproces, een proces in kort geding of een bezwaar of beroep tegen een subsidiebeslissing.

Artikel 11.
Vergaderingen van de Raad van Toezicht en besluiten van de Raad van Toezicht.

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of de voorzitter - indien die is benoemd - dit nodig acht.
   De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de voorzitter van de Raad van Toezicht en ingeval van zijn ontstentenis of belet door een van de andere leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.
   De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
   Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de Raad van Toezicht door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
   Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij hebben alsdan een adviserende stem.
   Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen besluit van de Raad van Toezicht zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

2. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle leden van de Raad van Toezicht in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
3. De Raad van Toezicht besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht.
   Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
   Eén of meer leden van de Raad van Toezicht hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
   De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van de Raad van Toezicht.
4. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
   Is geen voorzitter van de Raad van Toezicht aangewezen of is de voorzitter van de Raad van Toezicht afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot die tijd is het oudste ter vergadering aanwezige lid van de Raad van Toezicht met de leiding van de vergadering belast.
   De voorzitter van de vergadering wijst een van de aanwezige leden van de Raad van Toezicht, of zo die tot de vergadering is toegelaten, een speciaal daartoe uitgenodigde persoon aan notulen van het in de vergadering verhandelde te houden.
   De notulen worden getekend door de voorzitter en de notulist van de betreffende vergadering.
5. Het door de voorzitter van de vergadering van de Raad van Toezicht uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, alsmede, voor zover gestemd werd over een niet op schrift vastgelegd voorstel, het oordeel over de inhoud van een genomen besluit, is beslissend.
   Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in de voorgaande zin bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of met briefjes geschiedde, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
   Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Alle notulen van vergaderingen van de Raad van Toezicht alsmede alle schriftelijke besluiten worden opgenomen in een notulenregister.
7. Wanneer de Stichting van enig besluit van de Raad van Toezicht wil doen blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één lid van de Raad van Toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs van het bestaan van dat besluit.
8. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden van de Raad van Toezicht met het toezicht belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van-

het enige lid van de Raad van Toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door Raad van Toezicht steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten verstaan de omstandigheid dat het lid van de Raad van Toezicht de commissaris gedurende een periode van meer dan één (1) maand onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Artikel 12.

Gemeenschappelijke vergadering van het Bestuur en de Raad van Toezicht.

1. Ten minste een maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.

   Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering.

   Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 13.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit de Jaarrekening over het geëindigde boekjaar op.

   De Jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de Raad van Toezicht aangeboden.

   De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders.
3. De Raad van Toezicht stelt de Jaarrekening vast en ten blijke daarvan wordt de Jaarrekening vervolgens ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde Jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.

   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden

genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
4. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd, na voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, de reglementen te wijzigen of op te heffen.
5. Op de wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.
Statutenwijziging.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Raad van Toezicht, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.
Ontbinding en vereffening.

1. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke

doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Slotverklaringen.

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

1. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend éénentwintig.
2. Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 bestaat het Bestuur voor de eerste maal uit vier (4) leden. Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:
   - de heer Andrew Peter **Norton**, geboren te Ibadan (Nigeria) op acht maart negentienhonderd zevenenvijftig van Britse nationaliteit, als voorzitter;
   - mevrouw Elizabeth Ann Virginia **Carlile**, geboren te Aldershot (Groot-Brittannië) op negenentwintig maart negentienhonderd zesenvijftig van Britse nationaliteit, als secretaris;
   - de heer Thomas Hedley Le Marquand **Bigg**, geboren te St. Lawrence, Jersey (Kanaaleilanden) op zeven september negentienhonderd vijfenzestig van Britse nationaliteit, als penningmeester;
   - de heer Christopher James **Mayers**, geboren te Dingwall (Groot-Brittannië) op achttien november negentienhonderd tweeënzestig van Britse nationaliteit, als lid van het Bestuur.
3. De Raad van Toezicht bestaat voor de eerste maal uit drie (3) leden. Voor de eerste maal worden tot lid van de Raad van Toezicht benoemd:
   - mevrouw Silvia Cristina **Charpentier Brenes**, geboren te San Jose (Costa Rica) op acht oktober negentienhonderd achtenvijftig van Costa Ricaanse nationaliteit, als voorzitter;
   - mevrouw Angela Deirdre **McNaught**, geboren te Hayle (Groot-Brittannië) op zeventien april negentienhonderd vijfenzestig van Britse nationaliteit, als lid van de raad van de Raad van Toezicht;
   - de heer David Aiken **Elston**, geboren te West Kirby (Groot-Brittannië) op dertien augustus negentienhonderd éénenvijftig van Britse nationaliteit, als lid van de raad van de Raad van Toezicht.

Van de volmacht aan de comparant is mij, notaris, gebleken uit één (1) aan deze minuut te hechten akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de

comparant en mij, notaris, ondertekend.
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND

Mr M.C. KOSTER
Mr P.L.E.M. de Meijer
NOTARIS te AMSTERDAM
TOEGEVOEGD NOTARIS

Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2020.003441.01/dew

The undersigned,
Marloes Corine Koster, assigned civil-law notary in the protocol of Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, civil-law notary in Amsterdam, The Netherlands,
certifies that appended to this certificate is a fair office translation from the deed of incorporation of the foundation: **Stichting International Institute for Environment and Development Europe**, established in Amsterdam, The Netherlands, dated 18 December 2020.

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in the translation, and if so, the Dutch text will govern.

Amsterdam, The Netherlands, 18 December 2020.

Mr M.C. KOSTER
Mr P.L.E.M. de Meijer
NOTARIS te AMSTERDAM
TOEGEVOEGD NOTARIS

Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: EVF/2020.003441.01/evf

FOUNDATION
Unofficial translation

On the eighteenth day of December two thousand and twenty appeared before me, Marloes Corine Koster, assigned civil-law notary, hereinafter referred to as: "civil-law notary", in the protocol of Petrus Leopoldus Elisa Maurice de Meijer, civil-law notary in Amsterdam, The Netherlands:
Mrs Dione Elise Dohle-de Weger, born in Leiden on the first day of June nineteen hundred and eighty-one, choosing domicile at the office-address of Lubbers en Dijk notarissen, 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4,
in this matter acting as attorney authorized in writing of:
the company organized under the laws of England and Wales: **International Institute for Environment and Development**, with statutory seat in London (United Kingdom), and with address at WC1V 7LE London (United Kingdom), 235 Third Floor, 235 High Holborn, registered with Companies House in the United Kingdom under number 02188452, hereinafter referred to as: "the incorporator".
The person appearing declared that the incorporator hereby incorporates a foundation to be governed by the following

Articles.

Article 1.

Definitions of concepts.

The concepts used in these articles of association are defined below:

- *Annual Accounts*:
  the balance sheet and the profit and loss account of any financial year of the Foundation;
- *Articles*:
  the articles of the Foundation as they will read from time to time;
- *Foundation*:
  the legal entity to which the Articles appertain;
- *In Writing*:
  by letter, by telecopy, by e-mail or by message which is transmitted via any other current means of communication and which can be received electronically or in the written form, provided that the identity of the sender can be sufficiently established;
- *Management Board*:
  the management board of the Foundation;
- *Supervisory Board*:
  the supervisory board of the Foundation.

Article 2.

Name and official seat.

1. The name of the Foundation is: **Stichting International Institute for**

Environment and Development Europe.

2. The Foundation has its official seat in the municipality of Amsterdam.

Article 3.

Objectives.

1. The objectives of the Foundation are:
   a. to advance the education of the public by all charitable means;
   b. to promote sustainable development for the public benefit, preservation, conservation and protection of the environment and the prudent use of natural resources, the relief of poverty and the improvement of the conditions of life in socially and economically disadvantaged communities and the promotion of sustainable means for achieving economic growth and regeneration.
2. In order to accomplish the aforementioned objectives the Foundation will cooperate with the company organized under the laws of England and Wales: International Institute for Environment and Development, with statutory seat in London (United Kingdom).
3. The objective of the Foundation is not to gain profits.

Article 4.

Funds and means.

1. The funds and means of the Foundation will be formed and created from:
   a. subsidies and other contributions;
   b. gifts, bequests and legacies;
   c. all other acquisitions and gains.
2. The Foundation may accept bequests only with the benefit of inventory.

Article 5.

Management Board.

1. The Management Board shall consist of a number of at least two (2) members, whose exact number is to be determined by the Supervisory Board and shall be appointed the first time by means of the present deed.
2. The Supervisory Board determines which Management Board members perform the offices of chairman or as the case may be secretary or as the case may be treasurer.
   In deviation of the provisions of the preceding sentence the first Management board members are appointed in office by means of the present deed.
   The positions of secretary and treasurer may also be held by one person.
3. The Management Board members shall retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Supervisory Board, with observance of a period of office of four years, with the exception of the members of the first Management Board, who shall be in office for a period of four years and subsequently retire in accordance with a schedule of retirement drawn up by the Supervisory Board, on which occasion a shorter period of office than four years may apply to them; Management Board members appointed to interim vacancies shall take the place of their predecessors on the schedule of retirement.
   Retiring Management Board members shall be eligible for reappointment unlimitedly.
4. If one or more vacancies are created on the Management Board the Supervisory shall fill it or them by the appointment of one or more successor(s) within three

months after the creation of the vacancy or vacancies.

5. Should the Management Board have one or more vacancies then the remaining Management Board members or the sole remaining Management Board member shall nevertheless remain a lawful Management Board.
6. Should at any time all the Management Board members be lacking before the vacancy/vacancies created has/have been filled and furthermore if the Supervisory Board should fail to fill the vacancy/vacancies within the period mentioned in paragraph 4 of this article they shall be filled by the court on request of any interested party or on demand of the public prosecutor's office.

Article 6.

Meetings of the Management Board and resolutions of the Management Board.

1. The meetings of the Management Board shall be held at the places from time to time to be determined and designated by the Management Board.
2. One meeting shall be held at least every six months.
3. Furthermore, meetings shall be held whenever the chairman deems the holding thereof desirable or if one of the other Management Board members makes a request In Writing to that effect to the chairman, at the same time specifying the items of business to be discussed and considered at such a meeting.
   Should the chairman fail to comply with such a request in a way that the meeting can be held within three weeks of receipt the said request, the applicant shall be entitled to convene a meeting himself, with due observance of the formalities required.
4. At least seven days' previous notice of any such meeting shall be given by the chairman In Writing - subject to and with due observance of the provisions laid down in paragraph 3 of this article -, excluding the day on which notice of meeting is given and the day designated for the meeting.
5. The convening notices shall - in addition to place, date and hour of the meeting - state and specify the items of business to be discussed and considered thereat.
6. If the regulations and requirements given and made by the Articles for the convening and holding of meetings have not been duly observed and complied with, valid resolutions may nevertheless be tabled and passed at a meeting of the Management Board on all items of business that are brought up for discussion thereat, provided always that at the meeting of the Management Board concerned all the Management Board members are present and provided that the resolutions in question are taken by an unanimous vote.
7. The meetings shall be presided over by the chairman of the Management Board; if the latter is absent, the meeting itself shall designate its chairman.
8. Minutes of the business transacted at the meetings shall be taken by the secretary or by one of the other persons present to be invited and designated for that purpose by the chairman of the meeting.
   The minutes shall be confirmed at the next meeting and shall in witness thereof be signed by the chairman and the secretary of that meeting.
9. The Management Board may pass valid resolutions at the meeting only if the majority of its members from time to time is present or represented at the meeting.
   A Management Board member may cause himself to be represented at the meeting by a fellow Management Board member upon production of a written

power of attorney, which is in a form being satisfactory to the chairman of the meeting.

In this connection a Management Board member can act as attorney for only one fellow Management Board member.

A Management Board member does not participate in the discussions and the decision-making if he has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Foundation and the organization with it.

If, as a consequence thereof no resolution of the Management Board could be adopted, the resolution will be adopted by the Supervisory Board with written record of the considerations underlying the resolution.

10. The Management Board may pass resolutions without holding a meeting, provided that all the Management Board members have cast their votes In Writing.

For decision making without holding a meeting the same majorities apply as for decision making in a meeting.

A report of a resolution passed without holding a meeting shall be drawn up by the secretary, upon adding the votes cast, which report shall be added to the minutes after it has been countersigned by the chairman.

11. Each Management Board member shall be entitled to cast one vote.

To the extent that the Articles prescribe no larger majority, all resolutions of the Management Board shall be passed by absolute majority of the valid votes cast.

If the votes are tied, then no decision shall be taken.

One or more Management Board members shall have the right, within ten days after the meeting has been held, at which the votes are tied, to request the Supervisory Board to reach a decision about the proposal in question.

In that case the decision taken by the Supervisory Board shall carry the same force as a decision taken by the Management Board.

12. All votes at the meeting shall be oral, unless the chairman deems a vote by ballot desirable or one of the persons present at the meeting and entitled to vote so demands a ballot before the vote is taken.

Votes by ballot shall be taken by means of unsigned, folded ballot-papers.

13. Blank votes shall be regarded as not having been cast.

14. In all disputes about votes not provided for in and by the Articles the chairman shall have the final decision.

Article 7.

Powers of the Management Board and remunerations.

1. The Management Board shall be vested with the conduct and management of the business and the affairs of the Foundation.

2. The Management Board shall not have the power to resolve that the Foundation enters into agreements for the acquisition, alienation, encumbrance and disposal of registered real estate and enters into agreements, under and in pursuance of which the Foundation binds itself as surety or severally liable co-debtor, to answer for a third party/person or to give security for binding itself for a debt of another party or person, unless the relevant resolution will be passed with unanimous votes of all Management Board members and with the prior consent In Writing of the Supervisory Board.

3. In performing their duties the Management Board members shall regard the

interests of the Foundation and the organization connected with it.
The Management Board provides the Supervisory Board with the information necessary for the performance of its duties in a timely manner.
At least once a year the Management Board notifies In Writing the Supervisory Board on the main features of the strategic policy, the general and financial risks and the planning and control system of the Foundation.

4. In the event of the prevention or permanent absence of one or more Management Board members the remaining Management Board member(s) shall be in charge of the entire management of the Foundation.
In the event of the prevention or permanent absence of all the Management Board members or of the only Management Board member there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the Supervisory Board, to be in that event temporarily in charge of the management of the Foundation.
Prevention in this paragraph means in any case the circumstances that
   a. the Management Board member during a period in excess of seven days cannot be reached due to illness or any other cause; or
   b. the Management Board member has been suspended.
5. The Supervisory Board determines the remuneration and the other employment conditions of the Management Board members.

Article 8.
Representation.

1. The Foundation shall be represented by the Management Board, in so far as not otherwise provided for by law.
Furthermore, the Foundation may be represented by two Management Board members acting jointly.
2. The Management Board may grant to and confer upon other persons powers of attorney for the representation of the Foundation at law and otherwise within the limits defined in those powers of attorney.

Article 9.
Termination of membership of the Management Board.

Membership of the Management Board shall terminate by:
- the death of a Management Board member or, if the management board member is a legal entity, its dissolution or if it ceases to exist;
- loss of the right to dispose of his assets;
- written resignation;
- dismissal by virtue of article 2:298 of the Dutch Civil Code;
- a resolution passed by the Supervisory Board;
- retirement by rotation;
- his appointment as member of the Supervisory Board.

Article 10.
Composition of the Supervisory Board and appointment of members and tasks and powers.

1. There shall be a Supervisory Board consisting of at least three natural persons.
2. The Supervisory Board shall determine the number of Supervisory Board members.
3. The Supervisory Board shall appoint the Supervisory Board members and shall

always be empowered to suspend or dismiss any Supervisory Board member.
In the event of a recommendation or nomination to appoint a Supervisory Board member the candidate member's age, his profession and the positions that he holds or that he held, in so far as they are relevant in connection with the performance of the task of a Supervisory Board member, shall be communicated. At the same time it shall be stated to which legal person(s) he is already affiliated as a supervisory director or as a member of the supervisory board; if they include legal persons that are part of the same group, the designation of that group shall suffice.
The recommendation and nomination for appointment or reappointment shall be given with reasons.
In the event of reappointment account shall be taken of the manner in which the candidate has fulfilled his task as a Supervisory Board member.

4. No remuneration can be granted to the Supervisory Board members.
Expenses shall be compensated to the Supervisory Board members on presentation of documentary evidence.
The Supervisory Board members may be granted an attendance fee that is not excessive.

5. It shall be the task of the Supervisory Board to supervise the policy of the Management Board and the general course of business in the Foundation and the organization with it.
It shall assist the Management Board with advice.
In the performance of their task the Supervisory Board members shall be guided by the interest of the Foundation and organization with it.

6. The Management Board shall supply all information concerning the business of the Foundation to every Supervisory Board member who should desire it.
The Supervisory Board shall be empowered to inspect all books, documents and correspondence of the Foundation and to take cognizance of all the acts that have been performed.
Every Supervisory Board member shall have access to all the buildings and sites used by the Foundation.

7. In the performance of its task the Supervisory Board may be assisted by experts for account of the Foundation.

8. If the Supervisory Board consists of more than one member, the Supervisory Board may appoint one of them as chairman and it may appoint one or more of them as delegated member(s) of the Supervisory Board, who shall be charged more especially with the regular supervision of the acts of the Management Board.

9. The Supervisory Board members shall be appointed for a period of (at most) three years and shall be eligible for reappointment after their resignation for a maximum of one following period of (at most) three years.
They shall resign in accordance with a schedule of resignation to be prepared by the Supervisory Board.

10. If as a result of any circumstances one or more Supervisory Board members should be lacking, the remaining Supervisory Board members shall form a competent body, as long as at least one Supervisory Board member is in office, until the next meeting of the Supervisory Board, which shall then fill the vacancy/vacancies or determine that it/they shall not be filled.

11. If there is only Supervisory Board member, he shall have all powers granted to and he shall be subject to all obligations imposed on the Supervisory Board and its chairman by the Articles.
12. In the event that all the Supervisory Board members should be lacking, the Management Board shall be empowered and obliged to appoint one new Supervisory Board member within three months after all the Supervisory Board members are lacking.
    In that connection the Management Board shall be obliged to observe the Articles and the regulations then in force.
    The Supervisory Board member appointed in that way shall then fill the other vacancy/vacancies on the Supervisory Board or determine that it/they shall not be filled.
13. The approval of the Supervisory Board shall be required for the following resolutions of the Management Board:
    a. the determination and the alteration of the policy plans drawn up for any year or series of years;
    b. the adoption of the budget;
    c. the long-term and direct or indirect cooperation with other legal persons, as well as the termination of such a cooperation if this cooperation or termination is of far-reaching significance;
    d. the petition for bankruptcy and suspension of payments of the foundation;
    e. the termination of the employment of a considerable number of employees at the same time or within a short period of time;
    f. a drastic alteration of the conditions of employment of a considerable number of employees;
    g. the appointment of the chartered accountant;
    h. entering into money loans above an amount to be determined by the Supervisory Board;
    i. supplying suretyships and other security interests, including that of joint and several co-debtor;
    j taking the initiative for a legal action, not being a debt-collection action, an action for an interim injunction or an objection to or appeal from a subsidy decision.

Article 11.

Meetings of the Supervisory Board and resolutions of the Supervisory Board.

1. The Supervisory Board shall meet as often as the majority of its members or the chairman – if he has been appointed – deems this necessary.
   The call shall be made - with mention of all the points to be discussed - by the chairman of the Supervisory Board and, in the event of his absence or prevention, by one of the other Supervisory Board members with observance of a convening period of at least eight days.
   The Supervisory Board members may be represented by another member of the Supervisory Board by means of a written proxy.
   Meetings of the Supervisory Board may also be held by means of telephone or video conferences or by any other means of communication, provided that every participating member of the Supervisory Board can be heard by all the others simultaneously.

On request the Management Board members shall attend the meetings of the Supervisory Board; they shall then act in an advisory capacity.

A Supervisory Board member does not participate in the discussions and the decision-making if he has a direct or indirect personal interest which conflicts with that of the Foundation and the organization with it.

If, as a consequence thereof no resolution of the Supervisory Board could be adopted, the resolution will be adopted nevertheless by the Supervisory Board with written record of the considerations underlying the resolution.

2. The Supervisory Board may also pass resolutions without a meeting, provided that this is done in Writing, all the Supervisory Board members have been informed of the resolution to be passed and none of them opposes this method of passing resolutions.
3. The Supervisory Board shall pass resolutions, both at and without a meeting, by an absolute majority of the votes of all the Supervisory Board members in office.

If the votes are tied, then no decision shall be taken.

One or more Supervisory Board members shall have the right, within ten days after the meeting has been held, at which the votes are tied, to request the "Het Nederlands Arbitrage Instituut" (Dutch Arbitration Institute) to appoint an adviser, in order to reach a decision about the proposal in question.

In that case the decision taken by the adviser shall carry the same force as a decision taken by the Supervisory Board.

4. Meetings of the Supervisory Board shall be chaired by the chairman of the Supervisory Board.

If no chairman of the Supervisory Board has been designated or if the chairman of the Supervisory Board is absent, the meeting shall designate its own chairman. Until that time the oldest member of the Supervisory Board present at the meeting shall be entrusted with chairing the meeting.

The chairman of the meeting shall designate one of the Supervisory Board members present or, if he has been admitted to the meeting, a person especially invited for the purpose, to keep the minutes of the proceedings at the meeting.

The minutes shall be signed by the chairman and the minutes secretary of the relevant meeting.

5. The opinion expressed by the chairman of the meeting of the Supervisory Board about the outcome of a vote and also, in so far as a vote was taken on a proposal not laid down in writing, the opinion about the contents of a resolution passed shall be decisive.

If, however, immediately after the utterance of the opinion referred to in the preceding sentence its correctness is contested, a new vote shall be taken, if the majority of the persons present and entitled to vote or, if the original vote was not taken by poll or by ballot papers, one person present and entitled to vote desires this.

As a result of this new vote the legal consequences of the original vote shall be cancelled.

6. All the minutes of meetings of the Supervisory Board and also all resolutions In Writing shall be included in a register of minutes.
7. If the Foundation wishes to evidence any resolution of the Supervisory Board, the signing of the document containing the resolution by one member of the

Supervisory Board shall be enough and that document shall be compelling evidence of the existence of that resolution.

8. In the event of the prevention or permanent absence of one or more Supervisory Board members the remaining Supervisory Board member(s) shall be in charge of the supervision; in the event of the prevention or permanent absence of all the Supervisory Board members or of the only Supervisory Board member there must at all times be a person, who has been appointed for that purpose by the Supervisory Board, to be in that event temporarily in charge of the supervision. Prevention in this paragraph means the circumstances that the Supervisory Board member during a period in excess of one month cannot be reached due to illness or any other cause.

Article 12.

Joint meeting of the Management Board and the Supervisory Board.

1. At least once a year the Management Board and the Supervisory Board shall participate in a joint meeting to discuss the general lines of the policy pursued and the policy to be pursued in the future.
2. The Management Board and the Supervisory Board shall be equally empowered to call a joint meeting.
3. The joint meetings shall be chaired by the chairman of the Supervisory Board. If he is absent, the Management Board members and the Supervisory Board members present shall provide the chairman of the meeting. Until that time the meeting shall be chaired by the oldest member of the Supervisory Board present.

Article 13.

Financial year and annual documents.

1. The financial year of the Foundation shall be the calendar year.
2. On the last day of every financial year the Management Board shall close the books of the Foundation and prepare from them the Annual Accounts for the ended financial year.
   The Annual Accounts shall be presented to the Supervisory Board within six months after the end of the financial year and, if the subsidy providers so desire, accompanied by a report of a chartered accountant or an accountant/administrative consultant.
   The Annual Accounts shall be signed by all the Management Board members.
3. The Supervisory Board shall adopt the Annual Accounts and as proof thereof the Annual Accounts shall subsequently be signed by all the Supervisory Board members.
4. The Supervisory Board shall be empowered to grant the Management Board members discharge from liability for their management, in so far as this appears from the adopted documents or has been made known to it in another way.
5. The Management Board is obliged to retain the books, documents and other data-carriers referred to in the preceding paragraphs during seven years.
6. The particulars placed on a data carrier, with the exception of the Annual Accounts committed to paper, may be transferred to another data carrier and stored, provided that the transfer is made with the correct and complete representation of the data and these data are available during the entire period of storage and can be made legible within a reasonable period.

Article 14.

Codes of rules.

1. The Management Board shall be empowered, after prior approval In Writing from the Supervisory Board, to lay down one or more codes of rules, regulating those subjects that are not contained in the Articles.
   Subject to the provisions in article 6 paragraph 10 the resolution for the purpose must be passed by a majority of at least three fourths of the votes cast at a meeting of the Management Board at which all the Management Board members are present or represented.
2. If at a meeting at which a proposal as referred to in paragraph 1 of this article is to be discussed, all Management Board members are not present or represented, a second meeting of the Management Board shall be called, to be held no sooner than seven days but no later than twenty-one days after the first one, at which such a resolution may be passed by a majority of at least three fourths of the votes cast and at which meeting at least the majority of the Management Board members in office is present or represented.
3. The codes of rules may not be contrary to the law or the Articles.
4. The Management Board shall always be empowered, after prior approval In Writing from the Supervisory Board, to amend or abolish the codes of rules.
5. The provisions in the paragraphs 1 and 2 of this article shall apply accordingly to the amendment and abolition of the codes of rules.

Article 15.

Amendment to the Articles.

1. The Supervisory Board shall be empowered to amend the Articles.
   Without prejudice to the provisions of paragraph 2 of article 11 a resolution to that effect must be passed by a majority of at least two thirds of the votes cast at a meeting, at which all the Supervisory Board members are present or represented.
2. If at a meeting, at which a proposal as referred to in paragraph 1 of this article has been brought up for discussion, not all of the Supervisory Board members are present or represented, then a second meeting of the Supervisory Board shall be convened, to be held not earlier than seven days but not later than twenty-one days after the first meeting, at which such a resolution must only be passed by a majority of at least two thirds of the votes cast and provided always that at least a majority of the Supervisory Board members from time to time is present or represented.
3. Each Management Board member shall be empowered to expedite execution of the notarial deed embodying the amendment to the Articles.

Article 16.

Dissolution and winding-up.

1. The Supervisory Board shall have power and authority to dissolve the Foundation.
   The provisions laid down in paragraphs 1 and 2 of Article 15 hereof shall apply correspondingly to a resolution tabled to that effect.
2. After its dissolution the Foundation shall continue in existence, in so far as such continuation is necessary for the liquidation and winding-up of its funds and means.
3. The liquidation and winding-up proceedings shall be effected by the Management

Board under the supervision of the Supervisory Board.

4. The liquidators shall take due care to see that an entry of the Foundation's dissolution is made in the register referred to in article 2:289 of the Dutch Civil Code.
5. During the winding-up proceedings the provisions of the Articles shall as far as possible continue in force.
6. A positive liquidation balance of the dissolved Foundation shall be spent for the benefit of an organization with ANBI status (*algemeen nut beogende instelling*) with similar objects as the objects of the Foundation or for the benefit of a foreign organization which exclusively or almost exclusively intends the public utility and which has similar objects as the objects of the Foundation.
7. After completion of the winding-up proceedings the books of account, records, vouchers and other data carriers of the dissolved Foundation shall during the period of seven years remain in the custody of the youngest liquidator.

Article 17.

Final provision.

In all cases not provided for by law, nor by the Articles, the Supervisory Board shall decide.

Final statements.

Finally, the person appearing declared:

1. The first financial year of the Foundation shall run up to and including the thirty-first day of December two thousand and twenty-one.
2. In giving effect to the provision laid down in paragraph 1 and 2 of article 5 hereof the Management Board will for the first time consist of four (4) members. The following persons are appointed as the first Management Board members of the Foundation:
   - Mr Andrew Peter **Norton**, born in Ibadan (Nigeria) on the eighth day of March nineteen hundred and fifty-seven of British nationality, as chairman;
   - Mrs Elizabeth Ann Virginia **Carlile**, born in Aldershot (Great Britain) on the twenty-ninth day of March nineteen hundred and fifty-six of British nationality, as secretary;
   - Mr Thomas Hedley Le Marquand **Bigg**, born in St. Lawrence, Jersey (Channel Islands) on the seventh day of September nineteen hundred and sixty-five of British nationality, as treasurer;
   - Mr Christopher James **Mayers**, born in Dingwall (Great Britain) on the eighteenth day of November nineteen hundred and sixty-two of British nationality, as Management Board member.
3. The Supervisory Board will for the first time consist of three (3) members. The following persons are appointed as the first Supervisory Board members of the Foundation:
   - Mrs Silvia Cristina **Charpentier Brenes**, born in San Jose (Costa Rica) on the eighth day of October nineteen hundred and fifty-eight of Costa Rican nationality, as chairman;
   - Mrs Angela Deirdre **McNaught**, born in Hayle (Great Britain) on the seventeenth day of April nineteen hundred and sixty-five of British nationality, as Supervisory Board member;
   - Mr David Aiken **Elston**, born in West Kirby (Great Britain) on the thirteenth

day of August nineteen hundred and fifty-one of British nationality, as———
Supervisory Board member.———

./. Aforesaid power of attorney to the appearer is evident from one (1) private deed,———
which will be appended to the present deed.———
The appearer is known to me, civil-law notary.———
This deed, drawn up as an original, was passed in Amsterdam on the date stated in—
the preamble of the present deed.———
After the sum and substance of the text of this deed had been stated and explained to
the appearer, she declared to have taken cognizance of the text of this deed and not—
to insist on it being read out in full.———
Thereupon, after a restricted reading-out in accordance with the law, this deed was——
signed by the appearer and by me, civil-law notary.———